**附件1:**

拍卖师网络年检操作手册

目 录

[一、拍卖师年检申请流程图 2](#_Toc408903787)

[二、拍卖师年检申请 3](#_Toc408903788)

[1、登录 3](#_Toc408903789)

[2、注册单位变更申请入口 3](#_Toc408903790)

[3、拍卖师年检申请记录一览 5](#_Toc408903791)

[进入该页面后，列表显示的是已经提交过的年检申请，申请一览中，我们可以看到各个机构的审核意见。 5](#_Toc408903792)

[4、拍卖师提交年检申请 5](#_Toc408903793)

[5、网上缴费 6](#_Toc408903794)

[6、年检信息修改 8](#_Toc408903795)

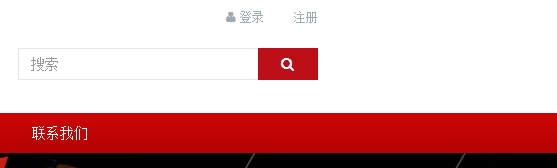
## 一、拍卖师年检申请流程图



## 二、拍卖师年检申请

### 1、登录

进入中拍网（www.caa123.org.cn）首页，请在页面右上角点击登录，进入登录页面，输入用户名(拍卖师管理号)和密码进行登录。



### 2、注册单位变更申请入口

（1）入口一：

（a）用户登录后，首页右上角显示页面如下



（b）点击用户中心，进入个人中心页面



（c）点击拍卖师年检申请，即可进入年检申请页面

（2）入口二：

（a）点击协会工作—拍卖师栏目下的年检按钮



（b）点击链接后，进入登陆页面（如果已经在首页登录，则系统自动跳过此步，进入下一步）。输入正确用户名，密码后，进入拍卖师注册变更申请一览。如果是第一次登录，系统的初始用户名是拍卖师管理号，密码是123456。



3、拍卖师年检申请记录一览

进入该页面后，列表显示的是已经提交过的年检申请，申请一览中，我们可以看到各个机构的审核意见。



4、拍卖师提交年检申请

点击“年检申请”，填写新的申请。如果网络继续教育和面授班不足40课时，需在红色标注区域里，选择自己参加的继续教育类型，从而折合继续教育学时。附件上传需运行使用jif，jpg等格式。

**继续教育总课时不到40课时，将不能提交年检申请。**



### 5、网上缴费

（1）年检申请提交后，进入申请历史记录页面，可以看到本次的年检申请付费状态，如果未付费，点击操作里的付费按钮，进入缴费页面。



（2）点击付费，进入付费页面，在该页面可以看到缴费的单价，总价，购买数量等信息，点击支付，进入支付页面



（3）填写此次购买人的联系方式及发票台头，以下信息均填写购买人信息；联系人即填写回寄发票的收件人，联系电话为收件人电话，邮寄地址为收件人地址，发票台头填写需要报销的单位名称，不需要报销可以填个人。



（4）再次点击支付，进入选择网上银行页面，如下图，选择自己的银行，完成此次网上缴费。缴费成功后，年检进入审核流程。



### 6、年检信息修改

注册变更申请提交后，状态处于被驳回或者待审核时，可以对年检申请信息进行修改。

在年检申请历史记录页面中，点击查看“查看详情”按钮，进入到年检申请信息的修改页面，根据审核意见，进行修改后再次提交。然后等待重新审核。

